

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке
Број: 261- 404/2017-11
Датум: 14.02.2017. год.
Л е с к о в а ц
Трг револуције бр. 33/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ
УСЛУГА ПРИПРЕМА ХРАНЕ ЗА НАРОДНУ КУХИЊУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 001-2/17

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.03.2017. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	17.03.2017. у 11,30 сати

фебруар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 189-404/2017-11 од 07.02.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 249-404/2017-11 припремљена је:


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку бр 001-2/17 услуге – услуга припрема хране за народну кухињу

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4 - 5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-11
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12- 27
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-35
Укупан број страна		35

За комисију



Сузана Марковић


НАРУЧИЛАЦ
Зоран Новаковић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца : Град Лесковац – Градска управа за јавне набавке
Адреса: Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац
Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.001-2/17 су *услуге* – Услуга припрема хране за народну кухињу.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Ознака из општег рачника набавке је 55500000- услуге мензе и услуге достављања припремљених оброка.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Лице за контакт:

Сузана Марковић, Градска управа за јавне набавке бр. тел. 016/215-990, факс: 016/216-651, у циљу разјашњавања техничких питања и стицања неопходних информација везано за – спецификацију, обратити се Братиславу Нешићу, Градска управа за друштвене делатности – бр. тел. 016/213-984.

Процењена вредност јавне набавке је 5.833.333,00 дин. без ПДВ-а

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

- СПЕЦИФИКАЦИЈА -

ПРИПРЕМА, ДИСТРИБУЦИЈА И ПОДЕЛА КУВАНИХ ОБРОКА ЗА НАРОДНУ КУХИЊУ

Предмет набавке је услуга припреме, дистрибуција и подела obroка који ће се састојати од 0,5 литара куваног јела и ½ хлеба по кориснику а све припремљено од намерница које обезбеђује Влада Републике Србије а испоручује Црвени крст Лесковац. Подела obroка ће се вршити сваког радног дана у времену од 11⁰⁰ до 12⁰⁰ сати. Оброци ће се припремати према следећем јеловнику:

1	2
Врста јела	Број obroка дневно
Чорбаст пасуљ са месним прилогом и ½ хлеба	700
Чорба са макараном и месним прилогом и ½ хлеба	700
Чорба са боранијом и месним прилогом и ½ хлеба	700
Чорба од грашка са месним прилогом и ½ хлеба	700
Чорба са пиринчем, макароним и месним прилогом и ½ хлеба	700

Количина: 700 јела на дневном нивоу, подела према достављеним списковима Наручиоца (Центар за социјални рад и Црвени крст Лесковац).

Период припреме, дистрибуције и подела obroка Народној кухињи је од закључења уговора па до 31.12.2017. године, односно утрошка средстава сваког радног дана у времену **од 11⁰⁰ до 12⁰⁰ сати на адекватном, посебно издвојеном дистрибутивном пункту који је одредио понуђач.**

Начин припреме: obroци се припремају од 10 врста намирница које обезбеђује Влада Републике Србије а испоручује Црвени крст Лесковац:

1. Брашно
2. Конзерва месни нарезак
3. Конзервирана боранија 5/1
4. Конзервирани грашак
5. Ђувеч у конзерви 5/1
6. Макарона
7. Пиринч
8. Пасуљ
9. Додатак јелима – сушено поврће
10. Уље

Намирнице се испоручују понуђачу сукцесивно или одједном цела количина, а Понуђач је у обавези да обезбеди истовар и смештај намерница у адекватне магацине и расхладне уређаје. Понуђач је у обавези да се стара о чувању и заштити намирница на лагеру.

Испорука намирница за припрему obroka врши се на удаљености до 5 км. За случај да је седиште понуђача, односно његов радни простор, на већој удаљености од 5 км, трошкови превоза падају на терет понуђача.

Начин поделе: Подела obroka се врши према списковима и на основу подељених абонентских књижица корисницима на посебно издвојеном пункту за поделу obroka. Оброци се деле у посуде коју корисници Народне кухиње сами обезбеђују и које морају бити опране, чисте и са поклопцем.

Место испоруке: На територији ужег дела града Лесковца на месту које обезбеђује понуђач.

Оброци који се припремају и деле корисницима Народне кухиње морају бити направљени у складу са НАССР системом који понуђач мора да поседује.

Понуђач је обавезан да сваки дан испоручује различиту врсту obroka од наведених пет из дате табеле, односно јеловника.

Понуђач са којим се закључи уговор о јавној набавци, дужан је да сваки **месец** стручном лицу наручиоца омогући обилазак својих магацина, као и да омогући Наручиоцу свакодневни обилазак пунктова где се спроводи испорука obroka, као и свакодневни обилазак кухиња где се оброци припремају. О сваком обиласку сачињава се записник који обе стране потписују и оверавају.

Понуђач је у обавези да Наручиоца и Црвени Крст Лесковац обавести уколико примети да поједини корисници не узимају оброке дуже од 5 дана узастопно, како би се извршила замена корисницима са листе чекања.

Наручилац је у обавези да једном недељно врши контролу узимања obroka на пункту поделе увидом у спискове за поделу.

Понуђач се при припремању и испоруци obroka мора придржавати важећих закона, правилника и других подзаконских аката који регулишу област хране, а нарочито:

1. Закон о ветеринарству (Сл. гласник РС, бр. 91/2005);
2. Закон о безбедности хране (Сл. гласник РС, бр. 41/2009);
3. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и друге сродне производе (Сл. лист СЦГ бр. 23/2006 и Сл. гласник РС, бр. 43/2013 и др. Правилник);
4. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. гласник РС, бр. 72/2010),

Сагласност са Спецификацијом услуга Наручиоца оверава:

Место _____

Понуђач:

Датум _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН:

1. финансијски капацитет :
 - да је остварио приход – најмање 7.000.000,00 дин. са ПДВ-ом у 2014. и 2015. години.
2. пословни капацитет
 - да је за период који није дужи од 5 година од објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки имао бар три закључена уговора за припрему и дистрибуцију obroka, а који морају имати трајање најмање шест месеци по уговору.
3. технички капацитет који се сматра довољним:
 - један магацин за брашно површине мин 50м² (сопствени или изнајмљени);
 - суви магацин за намернице мин 30м² (сопствени или изнајмљени);
 - зидани или монтажни, посебно обележени пункт за поделу куваних obroka у ужем центру седишта наручиоца, који ће омогућити корисницима Народне кухиње да неометано и безбедно преузму obroke без стварања

- гужве, са шалтером за издавање оброка, одговарајућом вентилацијом и зидовима од керамичких плочица (сопствени или изнајмљени);
- термички блок са индустријским шпоретом, са једним казаном од мин. 100 литара . Изнад термичког блока мора бити уграђена одговарајућа вентилација;
 - просторија за обраду свежег меса и најмање 2 расхладна ормана – фрижидера;
 - просторија за расхладне уређаје са минимум 1 минусном расхладном комором до 8м³ и једном комором у плусној температури до 4 Ц⁰ ДО 8 м³
 - перионица посуђа са одговарајућом опремом – професионалном машином за прање судова;
 - пекара са најмање једном пећком за печење хлеба, миксером за тесто капацитета мин 50 л, сејалицом за брашно, мин. Једном ферментационом комором и мин. 3 покретне сталаже за плехове и одлагање готових производа;
 - минимум један моторни или електрични виљушкар за истовар и претовар палетиране робе из камиона или магацина (сопствени или изнајмљени) и
- најмање једно возило за дистрибуцију хране.**

4. кадровски капацитет:

- да располаже са најмање 5 (пет) лица оспособљених за извршење уговора од којих минимум једно лице мора бити прехранбени технолог које би било истовремено и одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену HACCP.

5. Понуђач мора поседовати уведен HACCP систем.

6. Понуђач мора имати закључен уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева.

7. Понуђач мора бити уписан у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона, услов у погледу успостављања система HACCP, испуњава сваки подизвођач који ће у предметној набавци бити ангажован.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона и услов у погледу успостављања система HACCP, испуњава сваки члан групе посебно. Додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављање следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ: Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ**: Потписан и оверен образац изјаве (образак дат у конкурсној документацији, поглавље V).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1 Испуњеност финансијског капацитета:

-Доказ: финансијски капацитета понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Извештај о бонитету за јавне набавке АПР (образац БОН- ЈН) са сажетим приказом билансом стања и успеха за 2014. и 2015. обрачунску годину или Биланс стања и биланс успеха.
- **2 Испуњеност пословног капацитета :**

-Доказ: списак пружених услуга за период који није дужи од 5 година, од објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки – (образац бр. 8) и фотокопије уговора.

3 Испуњеност техничког капацитета :

-Доказ: изјава о техничкој опремљености , извод из пописних листи понуђача , копија саобраћајне дозволе или читач саобраћајне дозволе и полиса осигурања .

а) техничку опремљеност - магацин за брашно , магацин за намирнице, пункт за поделу obroka, термички блок, просторија за расхладне уређаје, просторија за обраду свежег меса, перионица посуђа и пекара – понуђач доказује изјавом (образац бр. 9);

б) техничку опремљеност за покретне ствари, понуђач доказује пописним листама за 2016. годину (апаратура и виљушкар);

ц) за доставно возило доставити - **Копију важеће саобраћајне дозволе** или читач саобраћајне дозволе, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји/уговор о закупу/ уговор о лизингу и сл.) и - *полису осигурања возила.*

Напомена : за случај да виљушкар није у власништву понуђача исти је у обавези да достави доказ о основу располагања (уговор о закупу и сл.)

4 Испуњеност кадровског капацитета:

-Доказ: Копију М обрасца или Уговор о раду у колико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на неодређено или одређено време). У колико није запослен код понуђача, већ обавља рад ван радног односа, доставља се копија Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговор о делу и сл.

5. НАССР систем- доказ фотокопија сертификата

6 . Услов да понуђач има закључен важећи уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева Доказ: 1)

Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева; 2) Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације.

7. Услов да је понуђач уписан у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране. Доказ: 1) Потврда – решење о извршеном упису у Централни регистар објеката, издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, и то за објекат који је наведен као објекат у којем се врши припремање obroka. * Уколико је објекат узет у закуп, односно није у власништву понуђача, потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења објекта (уговор о закупу и сл). Напомена: *У случају подношења заједничке понуде, задати услов у погледу уписа у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране, испуњава члан групе чији је објекат уписан у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране. **Уколико понуђач наступа са подизвођачем, задати услов у погледу уписа у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране, испуњава подизвођач чији је објекат уписан у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1 тач.. од 1) до 4), као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона. , услов у погледу успостављања система НАССР, испуњава сваки подизвођач који ће у предметној набавци бити ангажован.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из чл. 75. ст. 1 тач.. од 1) до 4), као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона, услов у погледу успостављања система НАССР, испуњава сваки члан групе посебно остале додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана од дана упућеног позива, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису у обавези да достављају Извод из регистра АПР, јер је исти доступан на интернет страници АПР.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача код АПР не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН .Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача . Као доказ о извршеном упису у регистар, понуђач може да достави копију решења регистратора извршеном упису или други одговарајући доказ, као што је достављање изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у Регистар понуђача са новођењем интернет стране на којој се може проверити.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Заједно са таквом изјавом понуђач је у обавези да достави превод исте на српском језику од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће

бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом) обр. бр. 1.
- 2) Образац структуре цена – обр. бр.2.
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом) обр. бр. 4.
- 5) Образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа (**чл. 75. став 2. Закона**) (попуњен, потписан и оверен печатом)– обр. бр. 5. ;
- 6) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења – обр. бр. 6.;
- 7) Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом) ;
- 8) Списак пружених услуга – (образац бр. 8)
- 9) Изјава понуђача да располаже траженом техничком опремом (образац бр. 9)
- 10) Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ године, за јавну набавку бр. 001-2/17
услуге - **Услуга припрема хране за народну кухињу**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - бр. 001-2/17 услуге - Услуга припрема хране за народну кухињу

1. Укупна цена припреме, дистрибуције и поделе куваних obroка по једном obroку износи _____ дин. без ПДВ-а, односно за 700 obroка _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена припреме, дистрибуције и поделе куваних obroка по једном obroку износи _____ дин. са ПДВ-ом, односно за 700 obroка _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати и сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (не краћа од 60 дана).

3. Рок плаћања- сукцесивно по испостављеном рачуну или фактури у року од **45** дана за претходни месец.

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет и исправност испоручених obroка.

Место испоруке – на ужој територији града Лесковца а рок испоруке до 31.12. 2017. год. , односно до утрошка средстава сваког радног дана од 11⁰⁰ до 12⁰⁰ сати на адекватном, посебно издвојеном дистрибутивном пункту који обезбеђује Понуђач а све у складу са важећим законским и подзаконским актима који регулишу област хране.

Прихватамо све услове из конкурсне документације.

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Дана _____ 2017. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р б	Назив куваног оброка	Количина За 1 - оброк	Цена услуге кувања за 1 – оброк без ПДВ-а	Број оброка	Укупна Цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
1	<i>Чорбаст пасуљ са месним прилогом</i>	½ литра и ½ хлеба		700			
2	<i>Чорба са макараном и месним прилогом</i>	½ литра и ½ хлеба		700			
3	<i>Чорба са боранијом и месним прилогом</i>	½ литра и ½ хлеба		700			
4	<i>Чорба од грашка са месним прилогом</i>	½ литра и ½ хлеба		700			
5	<i>Чорба са пиринчем, макараном и месним прилогом</i>	½ литра и ½ хлеба		700			
УКУПНО:							
ПРОСЕЧНА ЦЕНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) ОБРОКУ							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи вредност по 1 оброку без ПДВ-а ;
- У колони 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ- а за 700 obroka.;
- У колони 7. уписати колико износи ПДВ ;
- У колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за 700 obroka;

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 3)**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - бр. 001-2/17 услуге - **Услуга припрема хране за народну кухињу** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у поступку јавне набавке - бр. 001-2/17 услуге - **Услуга припрема хране за народну кухињу** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене њиховим печатима. Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем, у поступку јавне набавке - бр. 001-2/17 услуге - **Услуга припрема хране за народну кухињу** у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, обезбедити потписану и оверену бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 5 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење уговора, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као и менично овлашћење – писмо за наручиоца, Захтев пословној банци за регистрацију менице и копије картона депонованих потписа издате од стране пословне банке.

У _____

Дана _____ 2017. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

Образац 7

**МОДЕЛ УГОВОРА
УСЛУГА ПРИПРЕМА ХРАНЕ ЗА НАРОДНУ КУХИЊУ**

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518 кога заступа начелник **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 12/08, 6/09, 8/09, 11/09, 18/09, 10/10, 3/12, 10/13 и 13/13), као наручилац и

2. _____ из _____ ул. _____ текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: пружалац услуге), с друге стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је Пружаоцу услуге по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 001-2/17, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци. Број и датум одлуке о додели уговора _____ Понуда изабраног Пружаоца услуге број _____ од _____.

- Да је Понуђач заједничке понуде групе понуђача бр. ____, чији су чланови групе следећи:

(попуњава се у случају заједничке понуде) попуњава пружалац услуге

Да је група понуђача доставила споразум о заједничком извршењу набавке бр. _____.(попуњава пружалац услуге у случају заједничке понуде)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора бр. 001-2/17 услуге - **Услуга припрема хране за народну кухињу** (припрема, дистрибуција и подела куваних оброка за народну кухињу)

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца обезбеди припрему, дистрибуцију и поделу куваних оброка за народну кухињу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге **је обавезан да сваког радног дана испоручује различит оброк од наведених пет у датој табели:**

<i>Врста јела</i>	<i>Број оброка дневно</i>
<i>Чорбаст пасуљ са месним прилогом и ½ хлеба</i>	<i>700</i>
<i>Чорба са макараном и месним прилогом и ½ хлеба</i>	<i>700</i>

<i>Чорба са боранијом и месним прилогом и ½ хлеба</i>	<i>700</i>
<i>Чорба од грашка са месним прилогом и ½ хлеба</i>	<i>700</i>
<i>Чорба са пиринчем, макароним и месним прилогом и ½ хлеба</i>	<i>700</i>

За случај промене асортимана намерница, наручилац задржава право на промену јеловника, у ком случају се пружалац услуга обавезује на припрему хране по тако измењеном јеловнику, као и право на повећање броја оброка за случај повећања броја корисника.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да изврши отклањање отпадака по испоруци оброка, као и да изврши прање и дезинфекцију шерпи, лонаца и термоса у којима се дистрибуирају кувани оброци.

Члан 4.

Ако се записнички утврди да добра - намирнице које је Црвени крст Лесковац предао Пружаоцу услуге за припрему куваних оброка имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, Црвени крст ће исте отклонити у року од 7 дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 5.

Пружалац услуге ће испоруку оброка за народну кухињу вршити сопственим возилом сваког радног дана у времену од 11⁰⁰ до 12⁰⁰ сати, на ужој територији града Лесковца на пункту који је сам обезбедио а све у складу са важећим законима, правилницима и другим подзаконским актима који регулишу област хране.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да једном месечно стручном лицу наручиоца омогући обилазак својих магацина, као и да омогући Наручиоцу свакодневни обилазак пунктова где се спроводи испорука оброка, као и свакодневни обилазак кухињи где се оброци припремају. О сваком обиласку сачињава се записник који обе стране оверавају. Пружалац услуге је у обавези да уклони недостатке у року од једног дана од састављања рекламационог записника.

Пружалац услуге је у обавези да Наручиоца и Црвени крст Лесковац обавести у колико приметити да поједини корисници не узимају оброке дуже од 5 дана узастопно, како би се извршила замена корисницима са листе чекања.

Пружалац услуге се при испоруци оброка мора придржавати важећих закона, правилника и других подзаконских аката који регулишу област хране, а нарочито:

1. Закон о ветеринарству (Сл. гласник РС, бр. 91/2005);
2. Закон о безбедности хране (Сл. гласник РС, бр. 41/2009);

3. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и друге сродне производе (Сл. лист СЦГ бр. 23/2006 и Сл. гласник РС, бр. 43/2013 и др. Правилник);
4. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. гласник РС, бр. 72/2010),

Члан 7.

Уговорена цена припреме, дистрибуције и поделе куваних оброка по једном оброку износи _____ дин. без ПДВ-а, односно за 700 оброка _____ динара без ПДВ-а

Уговорена цена припреме, дистрибуције и поделе куваних оброка по једном оброку износи _____ дин. са ПДВ-ом, односно за 700 оброка _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за сво време важења уговора , без обзира на промену јеловника као и повећања броја оброка.

Укупна уговорена вредност уговора износи 5.833.333,00 динара без ПДВ-а, односно 7.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

У уговорену цену су урачунати сви трошкови које пружалац услуге буде имао у реализацији предметне услуге, односно да у цену услуге кувања оброка урачуна и намернице које недостају , а које су потребне за припрему одређеног јела, и све материјалне трошкове (утрошак електричне енергије, воде, комуналне услуге, трошкова ангажовања радне снаге за припремање, кување и доставу оброка, одржавање хигијенске исправности намирница и куваних оброка, гориво и друге трошкове);

Члан 8.

Уговор се закључује са роком важења до 31.12.2017 године, односно до утрошка средстава која су опредељена за ову јавну набавку.

За случај да до 31.12.2017. год. не буде утрошена уговорена износ средстава са реализацијом уговора наставиће се и у 2018. години, али само за случај да Одлуком о буџету за 2018. год. буду обезбеђена средства за ову намену.

Члан 9.

Плаћање ће се вршити сукцесивно , у року од 45 дана по испостављеној факутури за претходни месец.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да преда наручиоцу:

- у моменту потписивања уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, регистровану, потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла, са роком важности 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;

Поред наведеног у претходном ставу Пружалац услуге ће предати наручиоцу и Захтев пословној банци за регистрацију менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.

Члан 11.

Истовремено са закључењем уговора пружалац услуге се обавезује да решењем именује лице које ће бити одговорно за извршење уговора, односно одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР.

Члан 12.

Наручилац задржава право да у року од 30 дана једнострано раскине овај уговор уколико Пружалац услуге није у могућности да испоштује уговорени квалитет, количину и динамику испоруке., о чему одлуку доноси наручилац, као и у случају недостатака средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Прилози и саставни делови овог уговора су: понуда понуђача са спецификацијом.

Укупна вредност уговора биће опредељена према количини стварно испоручених obroka, али највише до уговореног износа.

Члан 14.

Уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и толеранцији, а ако дође до спора, за његово решавање уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 15.

О извршењу овог уговора стараће се Градска управа за друштвене делатности града Лесковца, и иста се обавезује да обезбеди лице које ће вршити контролу над извршењем уговорних обавеза пружаоца услуге.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, а престаје да важи по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна, односно у случајевима предвиђеним овим уговором и важећим законским прописима.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истовентних примерака од којих 2 (два) задржава Пружалац услуге а 4 (четири) Наручилац за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

М.П.

Образац 8.

Назив понуђача :

Седите :

Улица и број

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Ред. Бр.	Назив наручиоца и адреса	Бр. уговора	Период пружања услуга
1.			
2.			
3.			
4.			

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

Образац 9.

ИЗЈАВА

Понуђач _____, из _____, ул. и бр. _____ неопозиво изјављује, да располаже траженом техничком опремом (ЈН бр. 001-2/17) и то:

- један магацин за брашно површине мин 50м² (сопствени или изнајмљени);
- суви магацин за намернице мин 30м² (сопствени или изнајмљени);
- зидани или монтажни, посебно обележени пункт за поделу куваних obroка у ужем центру седишта наручиоца, који ће омогућити корисницима Народне кухиње да неометано и безбедно преузму оброке без стварања гужве, са шалтером за издавање obroка, одговарајућом вентилацијом и зидовима од керамичких плочица (сопствени или изнајмљени);
- термички блок;
- просторија за обраду свежег меса;
- просторија за расхладне уређаје са минимум 1 минусном расхладном комором до 8м³ и једном комором у плусној температури до 4 Ц⁰ ДО 8 м³
- перионица посуђа са одговарајућом опремом – професионалном машином за прање судова;
- пекара;

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лесковац – Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац, са назнаком : „**Понуда за јавну бр. 001-2/17 услуге - Услуга припрема хране за народну кухињу - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.03.2017. године до 11,00 сати.

Начин преузимања конкурсне документације:

- на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, интернет страници наручиоца www.gradleskovac.org или лично на адреси: Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац (сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 17.03.2017. године до 11.00 сати.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се након истека рока за подношење понуда **дана 17.03.2017. године у 11.30** сати на адреси Наручиоца - Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) спецификацију (страна од 4 до 5 из кон. док.)
- 2) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом) обр. бр. 1.
- 3) Образац структуре цена – обр. бр.2.
- 4) Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом) обр. бр. 4.
- 5) Образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа (**чл. 75. став 2. Закона**) (попуњен, потписан и оверен печатом)– обр. бр. 5. ;
- 6) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења – обр. бр. 6.;
- 7) Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом) ;
- 8) Списак пружених услуга – (образац бр. 8)
- 9) Изјава понуђача да располаже траженом техничком опремом (образац бр. 9)
- 10) Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком:

„Измена понуде/ допуна понуде/измена и допуна понуде/ опозив понуде за јавну набавку радова – „ **Понуда за јавну набавку бр. 001-2/17 услуге - Услуга припрема хране за народну кухињу -НЕ ОТВАРАТИ**“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде заокружи да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 ст.1. тачка 1), 2) и 4) и става 2. Закона о јавним набавкама, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 ст.1. тачка 1), 2) и 4). и става 2. Закона о јавним набавкама, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Плаћање ће се вршити сукцесивно по испостављеном рачуну или фактури, у року од 45 дана за претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гаранције квалитета

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет и исправност испоручених obroka који су предмет набавке.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место испоруке,

На ужој територији града Лесковца на пункту који је обезбедио Понуђач а све у складу са важећим законима, правилницима и другим подзаконским актима који регулишу област хране.

Јела која се испоручују морају бити направљена у складу са HACCP стандардом који понуђач мора да поседује.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, односно да у цену услуге кувања obroka урачуна и намернице које недостају, а које су потребне за припрему одређеног јела, и све материјалне трошкове (утрошак електричне енергије, воде, комуналне услуге, трошкова ангажовања радне снаге за припремање, кување и доставу obroka, одржавање хигијенске исправности намирница и куваних obroka, гориво и друге трошкове); За оцену понуде узима се цена без пореза на додату вредност.

У обрасцу понуде понуђач уписује просечну цену по 1 (једном) obroку а која је исказана у обрасцу структуре цена (образац бр. 2.)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписани и оверени образац изјаве (образац бр. 6. - поглавље V), о средствима финансијског обезбеђења за предметну јавну набавку. У случају закључења уговора са понуђачем, средства обезбеђења су:

1) Бланко сопствена меница за добро извршење посла, безусловна и платива на први позив, која се предаје у тренутку закључења уговора или

најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, о чему као доказ доставља копију поднетог захтева пословној банци за регистрацију менице. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначан завршетак радова, а која ће бити уновчена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

Наведено доставља изабрани понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно споразумом одређени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Заштита поверљивих података код понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 016/ 216-651 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 001-2/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- **писаним путем, односно путем поште или факсом**, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. овог ЗЈН, а која износ 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши ;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Измене током трајања уговора

Након закључења уговора, Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, да измени уговор из објективних разлога, односно да дозволи промену јеловника, и то:

- уколико се укаже потреба за променом јеловника који чини саставни део уговора, из разлога што на тржишту дуже од 20 дана не може да се набави намирница од које се припрема оброк, као и повећањем броја корисника .

У случају указане потребе за повећањем обима набавке, наручилац може то учинити, стим што вредност уговора не може прећи више од 5% од вредности првобитно закљученог уговора, односно до процењене вредности предметне јавне набавке.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога , који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године , односно у наредних шест месеци.